

## 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelet

### a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásának részletes szabályairól

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés *c)* pontjának *ca)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 10.) Korm. rendelet 1. § *c)* pontjában foglalt feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

#### *Általános rendelkezések*

**1. §** E rendelet alkalmazásában pénzbírságnak minősül az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF), valamint a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) által a hatósági tevékenysége során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 82. §-a alapján kiszabott bírság (a továbbiakban: pénzbírság).

**2. § (1)** A befizetett pénzbírságok összegének fele nyilvános pályáztatás útján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak támogatására, valamint fennmaradó része a közcélú állami munkavédelmi információs rendszer (a továbbiakban: MIR) folyamatos működtetésére használható fel.

(2) Az Mvt. 80. § (2) bekezdése alkalmazásában az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljai különösen:

*a)* a munkaeszközök és védőeszközök, a technológiák, a technológiában felhasznált és keletkezett anyagok, a munka világában fellépő új kockázati tényezők kutatása, megelőző vizsgálati módszerekkel történő értékelése;

*b)* a foglalkozási veszélyek és ártalmak megelőzésére szolgáló - a MIR által nyújtott szolgáltatás körébe nem tartozó - tájékoztatás nyújtása, valamint a munkavédelmi célú ismeretterjesztés, képzés, továbbképzés, kutatás;

*c)* az Európai Közösség munkavédelmi előírásainak megfelelő, a megelőzésre irányuló helyes gyakorlat átvétele, illetve a vállalkozások és a munkavédelemben érintett társadalmi szervezetek támogatása ennek megvalósításában.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás (a továbbiakban: támogatás) - a MIR folyamatos működésének biztosítása kivételével - kizárólag pályázati úton nyújtható.

(4) Az (2) bekezdésben meghatározott célokra - a MIR folyamatos működtetésére használható támogatás kivételével - vállalkozásoknak gazdasági jellegű tevékenységéhez nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

(5) E rendelet alapján nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározottakra.

(6) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

(7) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

(8) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

(9) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó köteles teljesíteni.

(10) A támogatás nyújtójának kötelessége, hogy felhívja a kedvezményezett figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot a támogatás odaítélésétől számított tíz évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

## ***A pályázaton való részvétel és a kiírás feltételei***

**3. § (1)** A 2. § (2) bekezdésében meghatározott célok megvalósítása érdekében támogatás a belföldi székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam területén székhellyel és Magyarország területén telephellyel, illetve fiókteleppel rendelkező jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozók (a továbbiakban együtt: pályázó) részére nyújtható.

(2) A támogatás

a) vissza nem térítendő juttatásként, vagy

b) ha a pályázó a támogatott tevékenység eredményét üzletszerűen hasznosítja, visszatérítendő kamatmentes juttatásként nyújtható.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatási formák az egyes pályázati felhívásokban foglalt pályázati feltételek rendelkezései szerint együttesen és egyidejűleg is alkalmazhatók.

(4) A támogatás csak eseti lehet, nem nyújtható folyamatosan. Ha a pályázat fejlesztésre vonatkozik, annak megvalósítására csak egyszer nyújtható támogatás. Abban az esetben, ha a fejlesztés a célját tekintve több önálló ütemben valósítható meg, akkor minden fejlesztési ütemhez egyszer, külön is nyújtható eseti támogatás.

**4. §** A 2. § (2) bekezdésében meghatározott célokra a megvalósítás költségeinek és ráfordításainak legfeljebb 70%-áig adható támogatás. Ez a korlátozás nem vonatkozik a nem üzletszerű hasznosításra irányuló tevékenység körében megvalósított támogatási célokra, amelyek esetében a támogatás felső határa a megvalósítás költségeinek és ráfordításainak 100%-a is lehet.

**5. § (1)** Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

a) amely a tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;

b) amelynek a szakmai tevékenysége nem terjed ki a pályázott tevékenységre;

c) amely végelszámolás, csődeljárás - ideértve az adósságrendezési eljárást is - vagy felszámolási eljárás alatt áll;

d) amely a pályázat benyújtását megelőző öt naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette;

e) amelynek 60 napot meghaladó köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság részére fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

f) amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül jogerősen összesen legalább 500 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére köteleztek;

g) amely a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával, illetve a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a pályázat benyújtását megelőző három éven belül jogerőre emelkedett közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) amelytől a pályázat útján elnyert támogatást az elbírálást megelőző öt éven belül szerződésszegés miatt visszavonták.

(2) Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, amelyben a pályázó

a) olyan munkavédelmi követelmények megvalósításának támogatását igényli, amelyek teljesítésére a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározottak alapján egyébként is köteles;

b) a támogatást a pályázat benyújtása előtt megkezdett fejlesztési célhoz vagy kutatáshoz igényli.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a megkezdés időpontjának az ennek megvalósítására kötött szerződés dátuma, saját kivitelezésben megvalósuló fejlesztés vagy kutatás esetén az annak igazolását szolgáló dokumentum keletkezésének időpontja minősül. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a megkezdés időpontjára vonatkozó feltételnek a meghatározott rész tekintetében kell fennállnia.

## ***A pályázati eljárásra, a pályázatkezelő szervezetre vonatkozó szabályok***

**6. § (1)** A pályázatot évente legalább egy alkalommal az OMMF írja ki. Az OMMF a pályázati felhívást előzetesen bejelenti az adópolitikáért felelős miniszternek. A pályázat csak az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint, a Pénzügyminisztérium szervezetében működő Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: Támogatásokat Vizsgáló Iroda) jóváhagyását követően írható ki.

(2) A pályázati felhívás tartalmazza

- a) a pályázati részvétel feltételeit;
- b) a kiemelt támogatási célokat vagy témaköröket;
- c) az elismerhető költségek és ráfordítások körét;
- d) a megpályázható támogatás keretösszegét;
- e) a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét;
- f) a hiánypótlás lehetőségéről szóló tájékoztatást, valamint azt, hogy a hiánypótlásra a pályázat benyújtási határidejétől számított 15 munkanapon belül van lehetőség;
- g) a pályázat elbírálásának és a pályázati döntésről szóló tájékoztatás határidejét.

(3) A pályázati felhívásban rögzíteni kell az alapvető támogatási feltételeket, így különösen

- a) a szerződés megkötésének kötelezettségét;
- b) azt, hogy a támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában nyújtható-e, illetve - a támogatás formájától függően - a visszafizetés feltételeit és követelményeit;
- c) az elállás jogát és feltételeit, így különösen
  - ca) a támogatásban részesülő pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) 3 hónapon belül a teljesítést nem kezdi meg,
  - cb) hamis vagy a valóságnak meg nem felelő adatot szolgáltat, illetve
  - cc) a vállalt feladat meghiúsulása vagy a teljesítés tartós akadályozását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következik be.

(4) Az OMMF a pályázati felhívást - az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: pályázatkezelő) egyeztetetten - az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottságának (a továbbiakban: Munkavédelmi Bizottság) javaslata alapján - a Támogatásokat Vizsgáló Iroda előzetes véleményének figyelembevételével - készíti el.

(5) A pályázati felhívást a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben (a továbbiakban: Hivatalos Értesítő), továbbá a honlapján, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM), illetve a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) a hivatalos lapjában és honlapján, valamint az OMMF a honlapján teszi közzé.

(6) A pályázatokat, a pályázati cél részletes leírásával és az értékelést elősegítő kiegészítésekkel - az 1. számú melléklet szerinti adatlapban szereplő adattartalommal együtt - a pályázati felhívás szerint kell benyújtani a pályázatkezelőhöz. A pályázatkezelő a döntés előkészítéséhez szükséges előzetes tájékoztatás céljából megküldi a Munkavédelmi Bizottság részére a pályázati anyagokat.

(7) A pályázathoz mellékelni kell

- a) a pályázó nyilatkozatát a pályázatában foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról és hitelességéről;
- b) a pályázónak és vezetőinek, tulajdonosainak és a tulajdonosi szerkezetének rövid bemutatását, főbb gazdálkodási adatait;
- c) fejlesztési célú támogatás igénylése esetén a pályázó tárgyévre és a tárgyévet követő évre vonatkozó, a támogatandó fejlesztést tartalmazó üzleti tervét;
- d) a pályázat tárgyát képező támogatandó cél bemutatását, megvalósításának helyét, megvalósítási tervét, összköltségét, saját forrás szükségessége esetén a saját forrás rendelkezésre állásának formáját és összegét;
- e) a megpályázott támogatás összegére vonatkozó igényt;
- f) költségvetési szerv esetén a felügyeleti szervnek a pályázaton való részvételt jóváhagyó nyilatkozatát;
- g) a pályázati felhívásban megjelölt vagy a pályázat elbírálásához feltétlenül szükséges egyéb adatot vagy dokumentumot.

(8) Amennyiben a pályázó az (6)-(7) bekezdésben felsoroltakat vagy egyéb dokumentumokat nem magyar nyelven nyújtja be, köteles csatolni annak magyar nyelvű hiteles fordítását is. Vitatott esetben - a pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában - a magyar nyelvű változat az irányadó.

**7. § (1)** A pályázat lebonyolítását és a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésének ellenőrzését a pályázatkezelő végzi.

(2) A pályázatkezelő a pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az OMMF-et, és lehetővé teszi, hogy az figyelemmel kísérje az egyes részfeladatok ellátását is.

(3) A pályázatkezelő munkájában szükség szerint szakértőként az vehet részt, aki a kijelölt témakörben foglalkozásszerűen, elméleti és gyakorlati területen is megfelelő jártassággal rendelkező szakember.

**8. § (1)** A pályázatkezelő fogadja a benyújtott pályázatokat, és egyúttal ellenőrzi a pályázaton való részvétel feltételeinek teljesítését, továbbá a beérkezett pályázatokról - az OMMF által meghatározott formában - nyilvántartást vezet.

(2) A pályázatkezelő hivatalból vizsgálja a támogatás feltételeinek fennállását, ideértve a csekély összegű támogatásokra vonatkozó korlátozást, valamint az 5. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállását.

(3) A pályázatkezelő

a) az OMMF előzetesen megállapított szempontjainak figyelembevételével megvizsgálja, és értékeli az érvényes pályázatokat;

b) összesítő értékelési jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) készít;

c) az értékelési jegyzőkönyvben munkavédelmi szakmai indokollással alátámasztott javaslatot tesz a támogatásra javasolt pályázatokra.

(4) Az értékelési jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(5) A pályázatkezelő a pályázatokat, az értékelési jegyzőkönyv eredeti példányát és az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást a pályázat lezárását követően megküldi az OMMF részére.

(6) Az OMMF az értékelési jegyzőkönyvben foglaltak figyelembevételével elkészíti a támogatandó pályázatokra vonatkozó javaslatát, és azt a Munkavédelmi Bizottság elé terjeszti.

### ***A pályázatok elbírálása***

**9. §** (1) A Munkavédelmi Bizottság az Mvt. 79. § (1) bekezdésének *f*) pontjában foglaltak szerint elkészíti a pályázatok elfogadására és az egyes támogatásokban való döntésre vonatkozó javaslatát.

(2) A javaslat kialakítása során a Munkavédelmi Bizottságban legalább két igen szavazat szükséges a pályázatok támogató döntéshez.

(3) A javaslat tartalmazza a pályázatok értékelését és a (2) bekezdés szerinti többségi véleménnyel támogatandónak ítélt pályázatok megnevezését.

(4) A Munkavédelmi Bizottság javaslatát az OMMF azzal terjeszti elő a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter), hogy amennyiben a Munkavédelmi Bizottság bármely tagjának véleménye eltér a (2) bekezdés szerinti, pályázatok támogató döntéstől, úgy e tagnak saját - fenntartott - javaslatát az elutasító vagy támogató érveket is magában foglalva, a miniszterhez történő felterjesztésben indokolnia kell.

(5) A támogatás odaítéléséről a Munkavédelmi Bizottság javaslatának, illetve - bányabiztonsági kérdés esetén - az MBFH véleményének figyelembevételével, - ha a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik - legfeljebb a pályázat benyújtási határidejétől számított 90 munkanapon belül a miniszter dönt.

(6) A miniszter döntését a 2. § (2) bekezdésében meghatározottak, illetve a pályázati felhívásban megjelölt kiemelt támogatási célok (témakörök) figyelembevételével hozza meg. A döntést indokolni kell.

(7) A pályázat eredményéről a pályázatkezelő - a pályázati felhívásban megjelölt határidőben - írásban értesíti a pályázókat. Ezzel egyidejűleg a pályázat eredményét az SZMM a Hivatalos Értesítőben, továbbá a honlapján, a KHEM és az NFGM a hivatalos lapjában és a honlapján, valamint az OMMF a honlapján teszi közzé.

(8) A támogatás nyújtásának feltétele a szerződésnek a miniszteri döntésről szóló értesítés pályázó általi kézhezvételétől számított, legfeljebb 90 munkanapon belüli megkötése. E határidőig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttségre vonatkozó rendelkezések az irányadók. Amennyiben a pályázónak felróható okból a szerződés megkötésére e határidő a lejártától számított 15 munkanapon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

### ***A támogatási szerződés***

**10. §** (1) A pályázatkezelő a támogatásokról meghozott, a 9. § (5) bekezdése szerinti döntés alapján, tartalmi és szakmai szempontok szerint előkészíti a támogatási szerződések tervezeteit.

(2) A kedvezményezett a szerződéskötés feltételeként adóhatósági igazolást nyújt be arról, hogy köztartozása nem áll fenn, vagy az adóhatóság részére fizetési könnyítést - részletfizetést, fizetési halasztást - engedélyezett.

(3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a kedvezményezett és az OMMF a támogatás összegéről, felhasználásának feltételeiről, a pénzügyi teljesítésről támogatási szerződést kössön.

(4) A szerződés - indokolt esetben történő - módosítását a kedvezményezett a pályázatkezelőnél kezdeményezheti. Amennyiben a módosítás iránti igény a támogatás felhasználásának érdemi feltételeit, illetve a teljesítendő követelményeket érinti - így különösen a támogatási forma vagy a pályázati cél megváltoztatása esetén -, a módosítást az OMMF elnökének indokolt javaslatára a miniszter, minden esetben az OMMF elnöke hagyja jóvá. A módosítás jóváhagyásáról szóló döntést a miniszternek, illetve az OMMF elnökének indokolnia kell.

(5) A pályázatkezelő a szerződések alapján

a) előkészíti a teljesítéshez vagy részteljesítéshez kapcsolódó teljesítésigazolást és a kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi dokumentációt, melyet megküld az OMMF részére;

b) szakmai szempontból - monitorozással, illetve szükség szerinti a helyszínen - ellenőrzi a szerződésben foglaltak teljesítését;

c) a szerződésben foglaltak teljesítéséről a teljesítést követő 30 munkanapon belül - az a)-b) pontokban foglaltakat is értékelve - jelentést készít, amely kiterjed a pályázati cél megvalósítására, a támogatás hasznosulására, a vállalt feladat teljes körű végrehajtásának elemzésére.

(6) A pályázatkezelő az (5) bekezdésben megjelölt feladatok végrehajtása során felmerülő vita esetén köteles egyeztetni a kedvezményezettel, és az egyeztetésbe szükség szerint bevonni az OMMF-et.

(7) A (3) bekezdés szerinti támogatási szerződésben meghatározott kifizetéseket az OMMF teljesíti.

### **Összeférhetlenség**

**11. § (1)** A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében vagy meghozatalában - ideértve a pályázatkezelési folyamatot is - nem vehet részt az a személy vagy szervezet aki/amely az adott támogatás vonatkozásában pályázatot nyújtott be vagy a pályázat elkészítésében részt vett (a továbbiakban: érdekelt szervezet), illetve az olyan személy vagy szervezet aki/amely

a) az érdekelt szervezettel munkaviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, hivatásos szolgálati viszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

b) az érdekelt szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;

c) az érdekelt szervezet tagja, illetve abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

d) az a)-c) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója.

(2) A pályázat elbírálásában nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyilagossága megítélése nem várható el.

(3) A pályázatkezelő munkájában szakértőként nem vehet részt, aki a 6. § (4) bekezdésben meghatározott pályázati felhívás előkészítésében részt vett, illetve ezen személynek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

(4) A támogatást elnyert pályázat megvalósításában nem vehet részt olyan személy, aki részt vett a támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében vagy meghozatalában, ideértve a pályázatkezelési folyamatot, valamint a pályázati eljárásban történt szakértői közreműködést is.

(5) A támogatásra vonatkozó döntést megelőző értékelésben, a támogatandó pályázatra vonatkozó javaslat kialakításában részt vevő személy, illetve szervezet képviselőjére jogosult személy a döntés-előkészítési vagy döntéshozatali eljárás megkezdésekor teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozatot tesz arról, hogy az (1) bekezdés szerinti összeférhetlensége nem áll fenn, továbbá az eljárás során tudomására jutott állam-, szolgálati-, üzleti-és banktitkot megőrzi, és e nyilatkozatát átadja a pályázatkezelőnek.

(6) Ha a döntés előkészítése vagy meghozatala során olyan tény merül fel, amely alapján az (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség fennáll, az összeférhetlenséggel érintett személy vagy szervezet ezt a pályázatkezelőnek haladéktalanul, írásban bejelenti. A bejelentésről a pályázatkezelő haladéktalanul tájékoztatja az OMMF-et. Az összeférhetlenséggel érintett személy vagy szervezet azon pályázat tekintetében, amellyel kapcsolatosan az összeférhetlenség felmerült, a továbbiakban nem járhat el, és addigi eljárását érvénytelennek kell tekinteni.

(7) Ha az összeférhetlenséget az azzal érintett nem jelenti be, a pályázatkezelő jogosult azt bizonyítottság esetén megállapítani és erről haladéktalanul írásban tájékoztatni az érintettet, illetve az OMMF-et.

### **A támogatás felhasználásának, a pályázat teljesítésének ellenőrzése**

**12. § (1)** A kedvezményezett az elnyert támogatással a szerződésben foglalt határidőig köteles elszámolni.

(2) A kedvezményezett köteles pénzügyi elszámolást összeállítani a támogatás összegének felhasználásáról, amely tartalmazza:

a) az összesítő kimutatást az elfogadott költségvetésben szereplő költségekről;

b) a támogatás felhasználását igazoló bizonylat(ok) másolatát, illetve a kedvezményezett ÁFA-visszatérítésre való jogosultságára, valamint arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy ugyanazt a bizonylatot más támogatás elszámolására a korábbiakban nem használta, illetve a jövőben nem használja fel;

c) a költségekről készített összesítő kimutatást, amely költségtételek szerinti bontásban tartalmazza a számla kibocsátójának nevét, a számla sorszámát, a kifizetés jogcímét, a számla keltét és a teljesítés időpontját, a nettó értéket, az ÁFA-tartalmat és a bruttó összeget;

d) a számlamásolat mellett a pénzforgalmi számla terheléséről szóló igazolást vagy kivonatot - a vonatkozó tételt megjelölve -, illetve a kiadási pénztárbizonylat másolatát;

e) a saját forrás és/vagy társfinanszírozás dokumentumainak másolatát (megállapodás, határozat), illetve annak felhasználásáról szóló kimutatást;

f) útiköltség elszámolására alkalmas dokumentumot.

(3) A kedvezményezett a fel nem használt támogatást az elszámolás elfogadásáról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül köteles visszautalni az OMMF részére.

**13. § (1)** A kedvezményezett köteles szakmai-tartalmi beszámolót készíteni a támogatott pályázati cél teljesítéséről és eredményéről.

(2) A pályázatkezelő - az OMMF, illetve bányabiztonsági kérdés esetén az MBFH bevonásával - ellenőrzi a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesülését, a 12. § (2) bekezdése szerinti pénzügyi elszámolásban foglaltakat, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

(3) A kedvezményezett szerződésszegése, illetve az OMMF-nek a szerződéstől való jogszerű elállása esetén a támogatás visszavonásáról az OMMF intézkedik. Ebben az esetben a kedvezményezett a már folyósított támogatást a folyósítás idejére számított és a támogatási szerződésben rögzített kamattal növelt összegben köteles visszafizetni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti beszámolóban, illetve a 10. § (5) bekezdés c) pontja szerinti jelentésben foglaltakat a pályázatkezelő és - munkavédelmi szakmai tekintetben - az OMMF ellenőrzi.

(5) Az ellenőrzésre a szerződésben foglaltak teljesítésének folyamatába épített módon, továbbá a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításáról szóló igazolás kiállítását követő öt naptári éven belül, utólagosan is sor kerülhet.

(6) A kedvezményezett köteles az (5) bekezdésben meghatározott időtartamig a támogatás forrásainak felhasználását ellenőrzés céljából naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges adatokat és tájékoztatást megadni, illetve a helyszíni vizsgálatot lehetővé tenni.

**14. §** A meghirdetett pályázati keret legfeljebb 5%-a a pályázatkezelő által az OMMF-hez benyújtott, a teljesítésről szóló beszámoló és elszámolás alapján fizethető ki a pályázatkezelő részére. A kifizetett összeg kizárólag az e rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásával összefüggő, igazolt költségek megtérítésére használható fel.

### ***A közcélú állami munkavédelmi információs rendszer célja, a működtetés feltételei***

**15. § (1)** A MIR keretében történő információnyújtás és tanácsadás célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos jogosultságoknak és kötelezettségeknek elsősorban a szervezett munkát végző munkavállalók és munkáltatók, valamint az érdekképviselőket ellátó szervek információs igényét kielégítő megismertetése.

(2) A MIR szolgáltatásait az OMMF és MBFH - mint munkavédelmi hatóságok - szervezeti keretében önállóan létrehozott, de a hatósági tevékenységtől elkülönülő munkavédelmi információs és tanácsadó szolgálatok (a továbbiakban együtt: szolgálat) végzik.

(3) A MIR működtetésének pénzügyi forrását jelentő, a 2. § (1) bekezdésében meghatározott pénzbírság összegéből az OMMF 90%-ot, az MBFH 10%-ot fordít a szolgálat személyi és tárgyi feltételeinek, az (1) bekezdés szerinti tevékenységet ellátók szakmai felkészítésének, továbbképzésének, valamint a szolgálat folyamatos működtetésének - ideértve a szolgálat működésével kapcsolatos kommunikációs költségeket - biztosítására.

(4) A Munkavédelmi Bizottság saját adataival, megállapításaival segíti a szolgálat működését.

(5) A szolgálatot működtető munkavédelmi hatóság gondoskodik

a) a MIR adott hatóságnál működő rendszerének kialakításáról, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról és folyamatos működtetéséről;

b) a szolgáltatások nyújtásához és a nyilvántartások vezetéséhez szükséges számítógépes rendszer kialakításáról, üzembe helyezéséről, karbantartásáról és továbbfejlesztéséről;

c) a nyilvántartások vezetéséről;

d) a szolgálat tevékenységének összehangolásáról és a szolgálat szakembereinek együttműködéséről;

e) az (1) bekezdés szerinti tevékenységet ellátók szakmai képzéséről, továbbképzéséről;

f) a szolgálat működésével kapcsolatos kommunikációs feladatokról.

(6) A szolgálat működésének részletes szabályait tartalmazó ügyrendjét az OMMF honlapján közzéteszi.

### ***A szolgálat feladatai***

**16. § (1)** A szolgálat feladata a 15. § (1) bekezdésében meghatározott célok megvalósítása, ennek érdekében a munkavédelemmel kapcsolatos tájékoztató, tanácsadó, felvilágosító tevékenység ellátása.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt tevékenységet a szolgálat a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok, valamint működése során szerzett tapasztalatok alapján végzi.

(3) A szolgálat által nyújtott tájékoztatás konkrét műszaki megoldást, tervet, végrehajtási javaslatot nem foglalhat magában, kizárólag a munkavédelemre vonatkozó szabályokban megfogalmazott normatív követelmények ismertetését tartalmazhatja.

(4) A szolgálat által nyújtott információs szolgáltatás igénybevétele nem mentesíti a munkáltatót a munkavédelmi kötelezettségek és követelmények - különösen a munkavállalók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségek - teljesítése alól.

(5) A szolgálat keretében nyújtott információ termék, szolgáltatás értékesítését vagy más módon történő igénybevételét, illetve egy adott vállalkozás nevének, tevékenységének népszerűsítését, továbbá áru vagy árjelző megismertetését előmozdító reklámot nem tartalmazhat.

**17. § (1)** A szolgálat munkanapon, hivatali időben telefonon, személyesen, illetőleg írásban nyújt információt - elsősorban - a 15. § (1) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek részére.

(2) Az információs szolgáltatás során biztosítani kell, hogy az igénybe vevő személyek és szervezetek névtelenségüket megőrizve, lehetőség szerint azonnal vagy rövid határidővel, közérthető formában, a jogszabályi rendelkezések pontos megjelölése mellett jussanak hozzá a kért tájékoztatáshoz.

(3) A személyes tájékoztatás és tanácsadás az OMMF területi munkavédelmi felügyelőségein, a munkáltató, illetőleg a munkavállalói munkavédelmi érdekképviseletek számára a munkáltató székhelyén vagy az általa meghatározott munkaterületen is történhet. A helyszíni tanácsadás előkészítésekor a munkavédelmi tanácsadó felügyelő felhívja a munkáltató figyelmét arra, hogy a tanácsadáson a munkavédelmi képviselő részvételét is biztosíthatja.

(4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatás és tanácsadás esetén a névtelenség mellőzése írásban kérhető.

**18. § (1)** Az információnyújtás során a szolgáltatást igénybe vevő személyének vagy szervezetének egyedi azonosítására alkalmas adat nem kérhető. A feladat ellátása során az adatok kezelése, nyilvántartása és feldolgozása kizárólag az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint történhet.

(2) A szolgálat nyilvántartása az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a megkeresés dátumát;

b) a megkeresés ügyszámát;

c) a megkeresés tárgyát;

d) a megkeresésre adott tájékoztatás lényegi elemeit és a szakmai álláspont kialakítása során figyelembevett jogszabályhelyek megjelölését.

**19. § (1)** A szolgálatot fenntartó hatóságok az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételei folyamatos fejlesztése érdekében évente értékeli a MIR működtetésének tapasztalatait.

(2) A szolgálatot fenntartó hatóságok az értékelés eredményéről minden év február 28. napjáig írásban tájékoztatják egymást, valamint a Munkavédelmi Bizottságot.

**20. § (1)** A szolgálatot fenntartó hatóságok a szolgálat tevékenységének összehangolása, a MIR működtetése, az információ-nyújtás szakszerűségének folyamatos fejlesztése, illetve egymás tájékoztatása érdekében együttműködési megállapodást köthetnek.

(2) A szolgálat működésének belső eljárási rendjét, továbbá a szervezeti önállóság garanciális feltételeit a szolgálatot fenntartó hatóság vezetője által jóváhagyott ügyrend állapítja meg.

**21. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

 (2)

(3) A rendelet hatálybalépése előtt megindult és folyamatban lévő pályázati ügyekben a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásáról szóló 5/2002. (XI. 12.) FMM rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

(4) Ez a rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

## **1. számú melléklet a 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelethez**

### **ADATLAP**

#### ***a munkavédelmi jellegű bírság felhasználására benyújtott pályázathoz***

1. A pályázó neve:

Székhelye, telephelye, fióktelepe:

.....  
.....  
.....  
.....

Cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó vállalkozói igazolványának száma vagy egyéb nyilvántartásba vételi száma:

.....  
Statisztikai számjele: .....  
Adószáma: .....  
Bankszámlájának száma: .....  
Felelős vezető neve: .....  
Ügyintézőjének neve: .....  
Telefon- és faxszáma, e-mail címe:  
.....  
.....

2. A pályázati program címe, a pályázati cél megnevezése:

.....  
.....  
.....

3. A támogatás finanszírozása

A pályázati program teljes költsége:	.....	E Ft
Saját forrás:	.....	E Ft
Egyéb forrás:	.....	E Ft
Igényelt támogatás:	.....	E Ft
ebből:		
kamatmentesen visszatérítendő	.....	E Ft
vissza nem térítendő	.....	E Ft

4. Az igényelt támogatás formája, az igénybevétel ütemezése, visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezése és garanciái:

.....  
.....  
.....  
.....

5. A pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetése, a pályázott témakörben a jártasságot igazoló referenciamunkák felsorolása, tulajdonosi, gazdálkodási és foglalkoztatási adatai, pénzügyi helyzetének rövid összefoglalása. A pályázó nyilatkozza arról, hogy:

- nem áll felszámolási eljárás, csődeljárás - ideértve az adósságrendezési eljárást is - vagy végelszámolás alatt és nincs köztartozása;
- a megjelölt pályázati célra mikor és hol nyújtott be eredményesen pályázatot;
- a pályázati cél keretein belül visszaigényelhető általános forgalmi adó összege, amivel a támogatást csökkentett összegben veszi igénybe;
- az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget;
- tudomásul veszi, hogy a támogatásról szerződésben kell megállapodni, a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya és a támogatás összege nyilvánosságra hozható;
- a pályázó a szállítási ágazatban tevékenységet nem folytat és a támogatást nem fordítja exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységre.

6. Nyilatkozat a kizáró körülményekről:

- Rendelkezik-e a szükséges hatósági engedéllyel azon tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez, amelyre a pályázatát benyújtotta?
- Áll-e felszámolási eljárás, csődeljárás - ideértve az adósságrendezési eljárást is - vagy végelszámolás alatt?
- Megállapította-e a támogatást nyújtó szerv a pályázóval szemben, hogy a pályázat benyújtását megelőző öt naptári éven belül költségvetésből juttatott bármely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette?
- Fennáll-e 60 napot meghaladó köztartozása kivéve, ha az adóhatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett?
- Kötelezték-e a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül jogerősen összesen legalább 500 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére?



f) Kötelezték-e a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettség elmulasztásával, illetve a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a pályázat benyújtását megelőző három éven belül jogerőre emelkedett közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított munkaügyi bírság megfizetésére?

g) Az elbírálást megelőző 5 éven belül volt-e olyan pályázat útján elnyert támogatása, amelyet szerződészegés miatt visszavontak?

7. A pályázatban ajánlott program lebonyolítása:

- a program kezdési időpontja: .....

- a befejezés időpontja: .....

....., ..... év ..... hónap ..... nap

P. H.

.....

cégszerű aláírás

## **2. számú melléklet a 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendelethez**

### ***Az összesítő értékelési jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei***

Az összesítő értékelési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a pályázatkezelő értékelést végző tagjainak nevét;
- b) a pályázat elbírálásának rövid leírását, valamint a felhívásban közzétett értékelési elvek és esetleges súlyozásuk részletes kifejtését;
- c) a pályázatkezelőnek az eljárás során hozott intézkedéseit;
- d) a pályázatok értékelését;
- e) a pályázatkezelő indokolással alátámasztott javaslatát a pályázat nyerteseire (név, székhely, cégjegyzékszám feltüntetésével).

---